

全館共通項目チェックリスト

各館共通

| 項目 | 共通 | チェック内容 | チェック欄 | 備考欄 |
|---------|------------|--|-------|---------------------|
| | 個別 | | | |
| 資料の収集 | 共通 | ① 資料の収集方針、収集計画が策定されているか | ○ | 資料収集方針 |
| | | ② 収集方針、収集計画に基づき資料収集が行われているか | ○ | 収集点数 件点 |
| | | ③ 特色あるコレクションの形成に努めているか | ○ | 埼玉県関係資料 |
| | | ④ 有形資料に限らず、映像資料や情報資料等も積極的に収集しているか | ○ | 展示関係調査 |
| | | ⑤ 収集した資料についての調査を実施し、調書を作成しているか | ○ | 作成済 |
| | | ⑥ 客観的な評価を経て購入・受け入れをしているか | ○ | 資料評価会議開催 |
| | | ⑦ 資料台帳が整備されているか | ○ | 収蔵資料管理台帳による |
| | | ⑧ 収集資料を遅滞なく台帳に登録しているか | ○ | 同上 |
| | | ⑨ 収集資料ラベルが整備されているか | ○ | 同上 |
| | | ⑩ 収集資料ラベルが遅滞なく添付されているか | ○ | 同上 |
| | | ⑪ 資料の基本データが遅滞なく作成・管理されているか | ○ | 同上 |
| | | ⑫ 収集資料の殺虫処理・クリーニングが適切に行われているか | ○ | 資料燻蒸及びクリーニングを実施 |
| | 個別 (自然) | ① 登録分野に基づいた標本化をしているか | | |
| | | ② 標本作製途中の資料の管理が適正に行われているか | | |
| 資料の保存管理 | 共通 | ① 収蔵・展示資料の保存管理に関する要項が整備されているか | ○ | 収蔵資料管理要項 |
| | | ② 収蔵・展示資料の保存管理に関する要項が職員に周知され、それに基づいて資料の保存管理が実施されているか | ○ | IPM委員会の開催(年2回) |
| | | ③ IPMの考えに基づいた資料の保存管理について、最新情報の収集や研修が行われているか | ○ | IPM研修の実施(月2回) |
| | | ④ 資料の収蔵環境は適正に確保されているか | ○ | IPM及び空調管理等 |
| | | ⑤ 資料の定期的な点検清掃作業が行われているか | ○ | 月2回実施 |
| | | ⑥ 有害生物のモニタリングを実施し、その結果に基づき適切な対処をしているか | ○ | 月1回実施 |
| | | ⑦ 資料の殺虫殺菌処理が適切に行われているか | ○ | 燻蒸・忌避剤散布の実施 |
| | | ⑧ 温湿度の日常的な管理・記録化などが行われているか | ○ | 通年測定及び記録化の実施 |
| | | ⑨ 光量の管理が適切に行われているか | ○ | 適正照明具の使用・資料別光度測定 |
| | | ⑩ 資料の所在確認作業を定期的に行っているか | ○ | 月2回資料点検を実施 |
| | | ⑪ 資料の劣化状況を定期的に確認しているか | ○ | 月2回のIPM作業・資料清掃・点検確認 |
| | | ⑫ 資料の修復や保存処理等の措置を計画的かつ必要に応じて行っているか | ○ | 刀剣手入れ等 |
| | | ⑬ 借用資料・寄託資料の更新手続きは適正に行われているか | ○ | 承諾書等の定期的更新を実施 |

| 項目 | 共通 | チェック内容 | チェック欄 | 備考欄 |
|---------|----|-------------------------------------|-------|----------------------|
| | 個別 | | | |
| 資料の保存管理 | 共通 | ⑭ 資料のデータベースが整備されるとともに、情報が適宜更新されているか | ○ | 収蔵資料データベース |
| | | ⑮ 収蔵庫の入退室管理簿が整備されるとともに、適正に管理されているか | ○ | 収蔵資料管理要項による |
| | | ⑯ 収蔵資料の出納簿が整備されるとともに、適正に管理されているか | ○ | 同上 |
| | | ⑰ 収蔵庫の鍵が適正に管理されているか | ○ | 同上 |
| 資料の活用 | 共通 | ① 収蔵資料の活用に関して規程・手続きを整備しているか | ○ | 資料特別利用、資料館外貸出規定等 |
| | | ② 収蔵資料の活用に関する手続き等が公開されているか | ○ | 申請書等のHP公開 |
| | | ③ 収蔵資料を展示に活用しているか | ○ | 活用点数 824点 |
| | | ④ 収蔵資料の館外貸し出しに適切に対応しているか | ○ | 貸出点数 16件65点 |
| | | ⑤ 収蔵資料の特別利用(熟覧・撮影等)に適切に対応しているか | ○ | 利用点数 30件419点 |
| | | ⑥ 二次資料(写真等)の特別利用(原板使用等)に適切に対応しているか | ○ | 利用点数 122件269点 |
| | | ⑦ 資料のデータベースを公開しているか | ○ | 25年3月公開 |
| | | ⑧ 公開したデータベースの情報が適宜更新されているか | ○ | 適宜更新 |
| | | ⑨ 収蔵資料をホームページで公開しているか | ○ | 収蔵品紹介ページ |
| | | ⑩ ホームページで公開している収蔵資料情報を適宜更新しているか | ○ | 9月に更新 |
| 常設展示 | 共通 | ① 展示関連のサイン・パネル等がわかりやすいか | ○ | 視認性を考慮したサイン・パネルの設置 |
| | | ② 展示室内に監視員や監視カメラ等を配置しているか | ○ | 監視員・警備員の配置 |
| | | ③ 展示情報が適宜修正・更新されているか | ○ | 適宜実施 |
| | | ④ 展示設備等が適宜点検されているか | ○ | 開館・閉館時の巡回点検 |
| | | ⑤ 展示ガイド等が作成されているか | × | 25年度まで有 今後は製作予定なし |
| | | ⑥ 解説リーフレット等が作成されているか | ○ | 展示室ごとに作成、配布 |
| | | ⑦ 展示解説等が適宜実施されているか | ○ | ボランティアガイド 学芸員展示解説 |
| | | ⑧ 観覧者アンケートを実施し、満足度等を測定しているか | ○ | 来館者アンケート |
| | | ⑨ アンケート結果に基づいた展示改善を実施しているか | ○ | アンケートの集計・分析により適宜対応 |
| | | ⑩ 県民に対し展示情報を適宜発信しているか | ○ | HP、月別イベントチラシ等 |
| 学習支援事業 | 共通 | ① 事業情報が利用者に広く発信されているか | ○ | HP、月別イベントチラシ等 |
| | | ② 多様な媒体による参加申し込みが方法が用意されているか | ○ | 電話、葉書、電子申請 |
| | | ③ 多様な参加者を想定したプログラムが用意されているか | ○ | 体験メニュー及び特別体験メニュー |
| | | ④ 参加者に対しボランティア等によるサポート体制が整備されているか | ○ | 体験ボランティアの養成・配置 |

| 項目 | 共通 | チェック内容 | チェック覧 | 備考欄 |
|-----------|----|---|-------|-------------------------|
| | 個別 | | | |
| 学習支援事業 | 共通 | ⑤ 事業実施にあたり参加者の安全が配慮されているか | ○ | 用具の管理及び注意喚起 |
| | | ⑥ 参加者を対象としたアンケートを実施し、満足度等を測定しているか | ○ | 参加者アンケートの実施 |
| | | ⑦ アンケート結果に基づいてプログラムの開発・改善がなされているか | ○ | アンケートの集計・分析 |
| | | ⑧ 来館者用の図書・情報コーナーを設けているか | ○ | 学び文庫 |
| | | ⑨ 学芸員実習やインターンシップの学生を受け入れているか | ○ | 学芸員実習、インターンシップ |
| 県民との連携・協働 | 共通 | ① ボランティア制度を導入しているか | ○ | 展示解説ボランティア・体験ボランティア |
| | | ② ボランティアの活動に関する規程が整備され、適切に運用されているか | ○ | ボランティア設置要綱、活動細則 |
| | | ③ ボランティアの募集・認定の規程が整備され、適切に運用されているか | ○ | ボランティア設置要綱、活動細則 |
| | | ④ ボランティアの研修システムが確立され、適切に実施されているか | ○ | ボランティア研修会、定例会の開催 |
| | | ⑤ ボランティアの活動成果が公開されているか | ○ | HPIに掲載 |
| | | ⑥ 友の会、NPO等が館事業に参加する機会を設けているか | ○ | 友の会共済事業、ゆめ・体験ひろばイベント |
| | | ⑦ 地域社会で実施されるイベント等に館として積極的に関わっているか | ○ | 大盆栽祭り、区民祭り |
| 調査研究活動 | 共通 | ① 調査研究テーマを定めているか | ○ | 要覧等に明示 |
| | | ② 調査研究のための予算措置等に努力しているか | ○ | 規定予算内でやりくり |
| | | ③ 調査研究活動を遂行するために必要な専門研修に参加しているか | ○ | 学芸員研修体系に基づき実施 |
| | | ④ 収集している資料に関連する専門分野についての調査研究に取り組んでいるか | ○ | 紀要執筆他 |
| | | ⑤ 資料の保存・管理、展示・教育普及、博物館経営等の博物館学分野での調査研究に取り組んでいるか | ○ | 研修への参加等 |
| | | ⑥ 地域貢献の視点から、館の所在する周辺地域や地域資料についての調査研究に取り組んでいるか | ○ | 紀要執筆他 |
| | | ⑦ 学芸員個々の専門分野についての調査研究に取り組んでいるか | ○ | 紀要執筆他 |
| | | ⑧ 他館や他機関との間で共同研究等を行っているか | ○ | ミュージアムフォーラム、ミュージアムカレッジ他 |
| | | ⑨ 調査研究の経過や成果を、さまざまな媒体・方法(著作物、展示、講演、研究発表等)で公開しているか | ○ | 歴史民俗講座、紀要執筆 |
| | | ⑩ 調査研究の成果を、社会貢献の視点から国、市町村、地域社会等にさまざまな形で還元しているか | ○ | 県政出前講座他 |
| 施設・アメニティー | 共通 | ① 施設の維持・改善についての計画を策定しているか | ○ | 優先順位と予算をもとに検討 |
| | | ② 展示室、収蔵庫などで耐震対策を行っているか | ○ | テグス留め、ネット掛け他 |
| | | ③ 危機管理マニュアルを整備しているか | ○ | 27年4月見直し |
| | | ④ 防災・救急訓練等を定期的実施しているか | ○ | 消防訓練、地震訓練及び救命講習を実施 |
| | | ⑤ 休憩コーナー、授乳コーナー、喫茶コーナー等を設置または状況により対応しているか | ○ | 無料スペースに設置 |
| | | ⑥ レンタル用の車椅子、ベビーカーは整備されているか | ○ | 車椅子8 ベビーカー4 |

| 項目 | 共通 | チェック内容 | チェック覧 | 備考欄 |
|-----------|--------|---|-------|------------------|
| | 個別 | | | |
| 施設・アメニティー | 共通 | ⑦ バリアフリー化など、改善必要箇所の把握のため自己点検を行っているか | ○ | 施設設備点検の実施 |
| | | ⑧ 一般駐車場と障害者用駐車場を区別しているか | ○ | 障害者用2台分 |
| | | ⑨ 手すり、点字ブロック、音声ガイダンスなどユニバーサルデザイン化への取り組みがなされているか | ○ | エレベーター、階段昇降機の配備 |
| | | ⑩ 利用情報や館内サインはわかりやすく表示されているか | ○ | ピクトサインの採用、サインの改修 |
| | | ⑪ 館内サインの英文標記など国際化への対応はとられているか | ○ | パネル、見学のしおりの英語版 |
| | | ⑫ 利用実態に応じて開館時間を弾力的に運用しているか | ○ | 夏季の延長を実施 |
| | | ⑬ 便益施設として利用者数に見合った施設・設備が確保または状況に応じて対応しているか | × | 駐車可能台数の不足 |
| 施設の活用 | 共通 | ① 施設利用のための要項、マニュアルが策定されているか | ○ | 管理規則、様式第3号 |
| | | ② 施設利用のための情報が公開されているか | ○ | 館HPに利用案内を公開 |
| | | ③ 施設を一般の利用に提供しているか | ○ | 講堂・講座室 |
| | | ④ 施設を学校団体等の利用に提供しているか | ○ | 講堂・無料休憩コーナー |
| | | ⑤ 施設が地域の賑わい創造や活性化に活用されているか | ○ | ミュージアムヴィレッジ大宮公園他 |
| | | ⑥ 入館料割引、スタンプラリーなど、他施設・機関との連携を図っているか | ○ | 各種スタンプラリー実施 |
| | 個別(自然) | ① 館所有の機器、機材を一般の利用に提供しているか | | |